



# Un(e) Assistant(e) Comptable

## Contrat à durée indéterminée

### Service comptabilité

#### Offre d'emploi n°395

**Intitulé du poste :** Un(e) Assistant(e) comptable

**Mission :** Au sein du service comptabilité du siège de l'association, directement rattaché-e à la Responsable comptable, vous travaillez en étroite collaboration avec l'équipe en place, dans les missions au quotidien : vous réalisez les opérations de gestion administrative et comptable d'un ou plusieurs services selon les règles de comptabilité générale et analytique, dans le respect des procédures en vigueur.

#### Activités principales :

- Enregistrement des écritures comptables générales et analytiques,
- Rapprochements bancaires, lettrage et révision des comptes tiers,
- Réalisation des opérations liées au recouvrement, avec suivi des paiements,
- Tenue de la comptabilité fournisseurs, avec vérification des factures et préparation des paiements,
- Procéder au classement et à l'archivage de documents.

#### Compétences requises :

- Utilisation d'outils bureautiques (traitement de texte, tableur...)
- Comptabilité générale
- Techniques de secrétariat
- Normes rédactionnelles
- Organisé-e, méthodique
- Très grande rigueur, discrétion, et intégrité
- Autonomie, adaptabilité et aisance relationnelle

#### Formation :

- Bac +2 en Comptabilité Gestion ou Bac Pro comptabilité Gestion + 2 ans d'expérience en comptabilité.

**Type de contrat :** CDI

**Temps de travail :** 35h00

**Date de prise de poste :** 18/11/2024

**Localisation géographique :** Poste basé à Grenoble



**Salaire** : rémunération selon grille et accords ADATE indice de base 399 (salaire minimum de 2080,15 € brut / mois+ reprise ancienneté) + prime Ségur de 238€ brut mensuel.

**AVANTAGES PROPOSES PAR L'ASSOCIATION :**

Mutuelle ; tickets restaurant, prise en charge de 50% de l'abonnement de transport, 6 semaines de congés payés.

Démarche Qualité de Vie au Travail (Accord sur l'organisation du travail, sur l'égalité professionnelle hommes – femmes, avantages sociaux ...) - Action logement (1% patronal) – Formation interne. Possibilité de travailler sur 4 jours et 4 jours et demi.

Candidature CV et lettre de motivation (format PDF), à adresser par mail : **candidatures@adate.org**

**Délai de réception des candidatures : 31/10/2024**

Accompagnement et Dignité de l'Accueil de Tous les Etrangers



En dehors des temps de travail, la déconnexion de chacun.e est nécessaire.