

Poste :

Au sein du service comptabilité du siège de l'association, directement rattaché(e) au Responsable comptable, vous travaillez en étroite collaboration avec l'équipe en place : vous réalisez les opérations de gestion administrative et comptable d'un ou plusieurs services selon les règles de comptabilité et les procédures en vigueur, vous participez au contrôle de la comptabilité et à la préparation du bilan, et vous assurez la mise en œuvre et le suivi de projets spécifiques en lien avec la Responsable.

Activités principales :

Réaliser les opérations comptables courantes en autonomie :

- Enregistrement des écritures comptables générales et analytiques.
- Rapprochements bancaires.
- Tenue de la comptabilité fournisseurs, avec vérification des factures et préparation des paiements.
- Suivi de la caisse : saisie, contrôles, rapprochements.
- Classement et archivage de documents.

Participer au contrôle de la comptabilité et à la préparation du bilan :

- Contrôle des comptes de charges et produits.
- Révision et lettrage des comptes tiers et débiteurs divers.
- Écritures d'inventaire de fin d'année.
- Traitement des immobilisations et amortissements.
- Saisie, contrôle et vérification des éléments relatifs à la paie et aux cotisations sociales.

Mettre en œuvre et suivre des projets spécifiques en lien avec la Responsable comptable :

- Procédures internes.
- Outils de suivi et de contrôle en lien avec les différentes activités.
- Paramétrage d'outils et de logiciels....

Formation : Diplôme de niveau Bac + 3 en comptabilité gestion (DCG, licence pro...) + expérience 2 ans minimum ou Bac + 2 + expérience similaire de 3 ans minimum

Compétences requises :

- Utilisation de logiciel de gestion comptable (SAGE si possible).
- Utilisation d'outils bureautiques (traitement de texte, tableur,...)
- Comptabilité générale et analytique
- Techniques de révision comptable
- Techniques de secrétariat, normes rédactionnelles
- Organisé(e), et méthodique.
- Très grande rigueur, discrétion, et intégrité
- Autonomie, esprit d'équipe et aisance relationnelle

Localisation géographique : Grenoble

Positionnement dans la structure : l'activité de cet emploi s'exerce au sein du Service comptable.

Salaires : indice de base ADATE 469, soit un salaire mensuel brut de 2445,08 €, avec possibilité de reprise d'ancienneté sur le même emploi hors ADATE sur justificatifs.

Type de contrat : CDI temps complet.

CV et lettre de motivation exigés au format PDF, à adresser à l'attention de l'ADATE par mail à l'adresse suivante : candidatures@adate.org