



Secrétaire d'accueil
CDD H/F
Pole Accueil Asile et Hébergement

Offre d'emploi n°337

Intitulé du poste : Secrétaire d'accueil H/F

Localisation géographique : Grenoble.

Finalité du poste : vous effectuez l'accueil téléphonique et physique et la gestion du courrier des usagers des services HUDA et HUDC de l'ADATE, sous l'autorité du chef de service HUDC.

Activités principales : Il ou elle sera notamment amené(e) à

- Assurer l'accueil téléphonique.
- Répondre, informer, transférer les appels et prendre les messages du standard.
- Assurer l'accueil physique.
- Orienter les résidents du PHU vers l'accompagnateur social et le juriste.
- Gérer la salle d'accueil.
- Effectuer des tâches administratives et de secrétariat divers.
- Réceptionner, trier, classer et enregistrer le courrier entrant à destination des usagers domiciliés.
- Organiser et assurer la distribution du courrier aux usagers pris en charge.

Compétences requises :

- CAP/BEP accueil/secrétariat ou 2 ans d'expérience en accueil de public.
- Votre patience, vos qualités d'écoute et votre capacité à bien communiquer, seront des atouts indispensables pour réussir à ce poste, en lien avec un public en grande difficulté.
- Polyvalent, réactif, organisé, votre sens du service et votre rigueur vous permettront de répondre à vos missions.
- Maîtrise de langues étrangères fortement appréciée (anglais, arabe...).

Type de contrat : CDD à temps partiel du 01 mars 2024 au 22 mars 2024.

Temps de travail : 28h hebdomadaires

Salaire : Indice 350 grille ADATE, soit un salaire brut mensuel pour un temps plein de 1824,69€ €, selon profil et reprise d'ancienneté suivant grille des rémunérations ADATE (prise en compte du diplôme et de l'expérience).

AVANTAGES PROPOSES PAR L'ASSOCIATION :

Mutuelle ; tickets restaurant, prise en charge de 50% de l'abonnement de transport, 6 semaines de congés payés,

Démarche Qualité de Vie au Travail (Accord sur l'organisation du travail, sur l'égalité



professionnelle hommes – femmes, avantages sociaux ...) - Action logement (1% patronal) – Formation interne.

Date limite de dépôt de candidature : 12/02/2024

Candidature CV et lettre de motivation (format PDF), à adresser par mail : candidatures@adate.org

Accompagnement et Dignité de l'Accueil de Tous les Etrangers



Rejoindre l'ADATE

En dehors des temps de travail, la déconnexion de chacun.e est nécessaire