



Agent de maintenance Informatique et téléphonie CDI H/F

Offre d'emploi n°282

Direction ou Service : Au sein du service informatique.

Intitulé du poste : Agent de maintenance en informatique et en téléphonie

Localisation géographique : Grenoble, avec de fréquents déplacements dans le département de l'Isère (véhicule de service à disposition)

Finalité du poste :

Sous la responsabilité du responsable informatique, vous effectuez la maintenance des postes informatiques (fixes, portables), serveurs, copieurs et téléphoniques (fixes et mobiles). Vous assurez la veille et maintenance en état des postes, serveurs et téléphones, dans le respect des règles de protection des données personnelles.

Activités principales :

- Réaliser l'installation initiale des équipements - Installation et mise en service de postes de travail fixes ou portables, configuration des profils utilisateurs et liens imprimantes.
- Aider à la prise en mains des équipements et logiciels installés
- Maintenance et manutention de matériels (écrans, PC, imprimantes) - Assurer l'exploitation et la maintenance (à distance ou sur site) des équipements en respect des modes opératoires et des standards de qualité et de sécurité de l'entreprise - Traiter les incidents à distance ou sur site.
- Pratiquer des tests réguliers sur l'ensemble du parc informatique afin d'assurer son bon fonctionnement
- Suivi des mises à jour du parc applicatif.
- Suivi et résolution des incidents dans l'environnement des postes de travail.
- Gestion courante des serveurs bureautiques (gestion des utilisateurs, surveillance des sauvegardes).
- Suivi du parc informatique, téléphonique et des profils utilisateurs

Compétences requises :

- Bac professionnel de type Bac pro SEN (Systèmes électroniques numériques) et/ou un diplôme de niveau Bac+2 de type BTS ou DUT spécialisé dans l'informatique.
- Permis B souhaité.
- Autonome, rigoureux et volontaire.



- Flexible et réactif, vous avez le sens du service et de la qualité et savez faire face aux urgences

Compétences techniques supplémentaires pouvant être un plus :

- Connaissance de Proxmox, Avaya, Mikrotik.

Type de contrat : CDI

Temps de travail : 35 heures

Salaire : Base Indice ADATE 380, soit un salaire mensuel brut de 1981 €, selon profil et reprise d'ancienneté suivant grille des rémunérations ADATE (prise en compte du diplôme et de l'expérience.

AVANTAGES PROPOSES PAR L'ASSOCIATION :

Mutuelle ; tickets restaurant, prise en charge de 50% de l'abonnement de transport, 6 semaines de congés payés,

Démarche Qualité de Vie au Travail (Accord sur l'organisation du travail, sur l'égalité professionnelle hommes – femmes, avantages sociaux ...) - Action logement (1% patronal) – Formation interne.

Candidature CV et lettre de motivation (format PDF), à adresser par mail : **candidatures@adate.org**

Délai de réception des candidatures : poste à pourvoir avant le 05 juin 2023
Accompagnement et Dignité de l'Accueil de Tous les Etrangers



Rejoindre l'ADATE