



SECRETAIRE MEDICO-SOCIALE CDI H/F *Pôle Jeunesse et Migrations*

Offre d'emploi n°243

Au sein de l'Association ADATe, vous êtes rattaché-e au pôle Jeunesse et Migrations.

Intitulé du poste : SECRETAIRE MEDICO-SOCIALE

Localisation géographique : Poste basé à Grenoble

Activités principales :

Au sein d'un service chargé de l'accueil et de l'accompagnement des mineurs non accompagnés, vous assurez le lien administratif entre le Pôle Jeunesse et Migrations et le service comptabilité pour répondre aux besoins des jeunes. Vous serez notamment chargé-e des missions suivantes :

- Collecte et vérification des relevés mensuels des familles d'hébergement et transmission des éléments au service comptable dans le respect des délais et des procédures.
- Assurer l'interface entre les familles d'hébergement et le service comptabilité.
- Collecte et vérification des demandes de règlement émises par les professionnels pour les jeunes (forfait entretien des jeunes, avances, etc.) et transmission des éléments au service comptable dans le respect des délais et des procédures.
- Vérification et mise en paiement des factures des prestataires et fournisseurs.
- Vérification et transmission des éléments justificatifs de dépenses au service comptable.

Compétences requises :

- Maîtriser l'outil informatique (Word, Excel exigé, internet...)
- Maîtriser l'expression orale et écrite (bonne orthographe)
- Rigueur, organisation, autonomie,
- Savoir identifier les priorités, gestion des urgences,
- Discrétion et disponibilité,
- Savoir travailler en équipe, bon relationnel,
- Capacité rapide d'adaptation,
- Être force de proposition.



Type de contrat : CDI prise de poste dès que possible

Temps de travail : 35 heures

Salaire : Base Indice Adate de 360, soit un salaire mensuel brut de 1876,82€ selon profil et reprise d'ancienneté suivant grille de rémunérations Adate (prise en compte du diplôme et de l'expérience)

AVANTAGES PROPOSES PAR L'ASSOCIATION :

Mutuelle ; tickets restaurant, prise en charge de 50% de l'abonnement de transport, 6 semaines de congés payés,

Démarche Qualité de Vie au Travail (*Accord sur l'organisation du travail, sur l'égalité professionnelle hommes – femmes, avantages sociaux ...*) - Action logement (1% patronal) – Formation interne.

Candidature CV et lettre de motivation (format PDF), à adresser par mail : candidatures@adate.org

Accompagnement et Dignité de l'Accueil de Tous les Etrangers



Rejoindre l'ADATE

En dehors des temps de travail, la déconnexion de chacun.e est nécessaire.