

## CDD H/F

### Offre d'emploi n° 228

**Direction ou Service :** Au sein de l'Association ADATE, vous êtes rattaché.e à la direction générale de l'association et assurez l'encadrement et la gestion des affaires courantes du pôle insertion de l'association.

**Intitulé du poste:** Chargé.e de mission attaché.e à la direction générale - DIRECTION DE PROJET - (Pilotage de projet structurant - évaluations et perspectives)

**Localisation géographique :** Grenoble

**Finalité du poste:** Assurer la gestion des affaires courantes du PIII (gestion projet, RH, budget et organisation/planification) ; Piloter l'évaluation du PIII dans son ensemble et dans son intégration au sein de l'organisation de l'association, et proposer des hypothèses en matière de perspectives

#### **CHARGE DE MISSION - PILOTAGE DE PROJET**

- Réaliser l'évaluation objectivée d'actions de différents pôles de l'association pour envisager des pistes d'amélioration structurelle
- Assurer l'élaboration et la mise en œuvre des prestations à destination de clients, pour le pôle « Insertion – Innovation – Interculturalité ».
- Assurer, en lien avec la DG, la relation avec les prescripteurs, clients et partenaires.
- Organiser et mettre en œuvre des actions visant à favoriser l'insertion socio-professionnelle des publics en difficulté et la lutte contre les discriminations.
- Mener des actions de communication/représentation auprès des acteurs de l'environnement institutionnel et socio-économique.
- Participer et veiller à la réalisation des objectifs définis par la direction générale (compte-rendu des activités de l'établissement).
- Agir en faveur du développement de l'offre ou de réponse à un (des) appel(s) à projets ou subvention, relatives aux modalités de financements du PIII.
- Actualiser les labels et/ou certifications nécessaires aux actions du PIII - assurer un suivi rigoureux de l'ensemble des indicateurs

#### **MANAGEMENT - GESTION DES RESSOURCES HUMAINES, GESTION BUDGETAIRE et GESTION DES RELATIONS PARTENARIALES**

- Assurer la responsabilité hiérarchique directe de l'équipe du Pôle Insertion Innovation Interculturalité et assurez un appui de direction à la cheffe de service du centre ressources de l'association
- Gérer les congés des professionnels que vous encadrez, et veiller à l'application sur les services de la réglementation en vigueur.
- Vous vous assurez de décliner sur les services la mise en œuvre de la stratégie et de la politique managériale à laquelle vous êtes associé en CODIR.
- Participer au recrutement des collaborateurs du service.
- Assurer la collecte et la transmission des éléments RH au service du personnel.
- Organiser et mettre en place les modalités de fonctionnement du service et les procédures internes ; évaluer leur efficacité.
- Concevoir et organiser des ateliers en direction des publics ciblés.
- Superviser l'activité de l'équipe.

- Animer des réunions d'équipe.
- Résoudre les problèmes individuels et collectifs rencontrés au sein du service en lien avec les coordinateurs.
- Garantir l'application des règles, procédures, et comportements attendus.
- Evaluer les résultats individuels et collectifs au regard des besoins de la structure.
- Suivre et analyser les données d'activité.
- Identifier des sources de financements pour les actions du service et établir les demandes de subvention en lien avec la Direction administrative et financière.
- Promouvoir le partenariat avec les acteurs concernés par l'insertion et la lutte contre les discriminations.
- Gérer le budget correspondant à l'activité et assurer l'équilibre financier du service ; participer à l'élaboration du budget en lien avec la Direction administrative et financière.
- Etablir le bilan d'activités du service et identifier les axes d'évolution.
- Communiquer et échanger les informations sur les évolutions réglementaires, techniques, les résultats d'activité au sein des instances de l'association.

**Compétences requises :**

- diplôme de niveau 6 minimum - expérience attendue sur le pilotage de projet et l'encadrement d'équipe ;
- Connaissances en sciences sociale, approche interculturelle, insertion sociale et professionnelle
- Connaissance des enjeux liés à la lutte contre les discriminations.
- Permis B exigé ;
- Confidentialité / Autonomie, organisation, rigueur / Esprit d'équipe et force de proposition / Faire preuve de distanciation face aux situations sensibles / Résistance au stress / Proposer des évolutions (RH, axes de développement, organisationnelles,...)

**Type de contrat :** CDD de 9 mois jusqu'au 30/06/2023

**Temps de travail :** 35h

**Salaire :** Base Indice Adate 560 (hors sujétions et prise en compte de l'expérience), soit un salaire mensuel brut minimum de 3 136 € bruts (+ tickets restaurant + prise en charge de 50% de l'abonnement de transport + 6 semaines de congés payés).

**Candidature CV et lettre de motivation (format PDF), à adresser par mail :** [candidatures@adate.org](mailto:candidatures@adate.org)

**Délai de réception des candidatures :** 18/09/2022