

1 AGENT D'ACCUEIL EN CONTRAT AIDE

CDD H/F

Offre d'emploi n°198

<p>Direction ou Service : Au sein de l'Association ADATE, vous êtes rattaché à l'accueil de l'antenne de Bourgoin Jallieu.</p> <p>Intitulé du poste: Agent d'accueil</p> <p>Localisation géographique : Bourgoin Jallieu</p> <p>Finalité du poste: Vous assurez l'accueil physique et téléphonique et l'orientation des usagers des pôles et services de l'antenne de Bourgoin Jallieu. Vous gérez les rendez-vous des permanences du Nord Isère</p>
<p>Activités principales :</p> <ul style="list-style-type: none">• Recevoir et orienter les usagers se présentant à l'accueil.• Assurer le standard téléphonique : répondre aux demandes d'information et transmettre les appels.• Mettre en lien les usagers avec les accompagnateurs sociaux et les juristes du service.• Fournir les attestations d'hébergement et les attestations ADA aux hébergés.• Assurer l'accueil des personnes faisant appel aux services des pôles de l'antenne de Bourgoin Jallieu• Recenser les visites, rdv et motifs pour observer le flux de personnes à accueillir sur cette antenne délocalisée de Bourgoin Jallieu• Assurer un accueil convivial, chaleureux et bienveillant à tous les publics se présentant sur l'antenne• Répondre aux appels reçus, les recenser, les rediriger.• Apporter un premier niveau de réponse par l'orientation au service concerné par la question de la personne reçue à l'accueil.• Assurer la qualité de l'accueil de l'antenne (animation, aménagement, vie de l'antenne).• Réceptionner, trier, réorienter et classer le courrier reçu sur l'antenne de Bourgoin, et enregistrer le courrier au départ en fonction des services concernés. <p>Activités secondaires :</p> <ul style="list-style-type: none">• Participer à des réunions ;• Installer les réunions de Bourgoin Jallieu et accueillir les partenaires du réseau.
<p>Compétences requises :</p> <ul style="list-style-type: none">• pas de formation ni qualification requise. Expérience et goût pour l'accueil indispensable ;• Permis B exigé ;• Confidentialité, discrétion / Patience, sens de l'écoute / Polyvalence, rigueur et respect des procédures / Gestion des priorités et respect des délais / Esprit d'équipe / Adaptabilité, disponibilité / Diplomatie, aisance relationnelle
<p>Type de contrat : CDD de 6 mois jusqu'au 30/10/2022</p> <p>Temps de travail : 24 heures 30</p> <p>Salaire : Base Indice Adate 310, soit un salaire mensuel brut de 1131.30€ bruts à 70% (+ tickets restaurant + prise en charge de 50% de l'abonnement de transport + 6 semaines de congés payés).</p> <p>Candidature CV et lettre de motivation (format PDF), à adresser par mail : candidatures@adate.org</p> <p>Délai de réception des candidatures : 17.04.2022</p>