

Offre d'emploi n°193

Intitulé du poste association : Agent d'accueil service MNA

Localisation géographique : Grenoble.

Finalité du Poste : vous effectuez l'accueil téléphonique et physique usagers du service MNA de l'ADATE et en assurez la gestion administrative afférente.

Activités principales : Il ou elle sera notamment amené(e) à

- Assurer l'accueil téléphonique :
 - ✓ Répondre, informer, transférer les appels et prendre les messages du standard.
- Assurer l'accueil physique :
 - ✓ Informer et orienter les familles d'hébergement et les jeunes
 - ✓ Prendre les rendez-vous pour les accompagnateurs sociaux du service MNA
 - ✓ Gérer la salle d'accueil
 - ✓ Effectuez des tâches de secrétariat et administratives diverses

Compétences requises :

- ✓ Votre patience, vos qualités d'écoute et votre capacité à bien communiquer, seront des atouts indispensables pour réussir à ce poste, en lien avec du public en grande difficulté.
- ✓ Polyvalent, réactif, organisé, votre sens du service et votre rigueur vous permettront de répondre à vos missions.

Niveau :

- ✓ **Formation :** BAC PRO minimum
- ✓ **Expérience exigée :** 2 ans

Type de contrat : CDI

Temps de travail : 35h hebdomadaires

Salaire : coefficient association 310 soit un salaire brut mensuel ETP de 1616.15€ + tickets restaurant+ 6 semaines de CP+ participation transport.

Candidature CV et lettre de motivation EXIGES à adresser à l'attention de la Directrice Générale de l'association par mail : candidatures@adate.org