

**1 DIRECTEUR.TRICE ADJOINT.E
ET DE PROJET HEBERGEMENTS
DU POLE ASILE ACCUEIL HEBERGEMENT
CDD H/F**

Offre d'emploi n°174

Direction ou Service : Au sein de l'Association ADATE, vous êtes rattaché au Pôle Asile Accueil Hébergement

Intitulé du poste: Directeur.trice Adjoint.e du pôle Asile Accueil Hébergement

Localisation géographique : Grenoble, avec de fréquents déplacements dans l'agglomération (véhicule de service à disposition)

Finalité du poste:

Assurer la direction adjointe pour le pilotage de projets des dispositifs hébergement du pôle asile en binôme et par délégation du directeur de pôle

Coordonner les questions relatives aux hébergements ; en lien fonctionnel avec la cheffe de service Qualité Sécurité Patrimoine

Coordonner et piloter les chefs de services en l'absence du directeur

Assurer le remplacement du directeur pendant ses absences

Activités principales :

- **Par délégation du directeur de pôle, le.la direction adjoint.e attaché.e aux projets d'hébergement du pôle asile sera en charge de :**
 - ✓ Piloter les projets et actions en lien avec les hébergements/logements du pôle asile dans le cadre des actions définies par plan d'action avec le financeur et/ou faisant suite aux évaluations-inspection de l'association
 - ✓ Travailler en lien étroit avec le service technique, et en particulier avec la cheffe de service Qualité-Sécurité-Patrimoine qui pilote le service technique et l'assistant chargé de captation logement.
 - ✓ Organiser et mettre en place les modalités de fonctionnement du service et les procédures internes
 - ✓ Animer des temps de travail et développer des liens partenariaux sur le projet hébergements-logements
 - ✓ Co-piloter avec le directeur de pôle la démarche de projet de service et actions liées
 - ✓ Garantir l'exécution des engagements pris avec les institutions en matière d'accueil et de suivi dans l'hébergement.
 - ✓ Réaliser les bilans et compte-rendus nécessaires pour l'élaboration des rapports réalisés par la direction
- **En l'absence du directeur de pôle :**
 - ✓ Coordonner l'activité des chefs de service
 - ✓ Suivre et analyser les données d'activité
 - ✓ Répondre aux sollicitations des autorités

Activités secondaires :

- ✓ Assurer les relations avec les bailleurs partenaires.
- ✓ Promouvoir le partenariat avec les acteurs concernés par l'accueil et insertion des personnes en difficulté
- ✓ Participer aux instances de concertation dans le cadre des dispositifs locaux existants.
- ✓ Animer des réunions d'équipe.
- ✓ Résoudre les problèmes individuels et collectifs rencontrés au sein du service.
- ✓ Garantir l'application des règles, procédures, et comportements attendus.
- ✓ Evaluer les résultats individuels et collectifs au regard des besoins de la structure.
- ✓ Assurer la collecte et la transmission des éléments RH au service du personnel.

Compétences requises :

Formation supérieure (Bac 4/5) de type CAFERUIS/CAFDES ou équivalent dans le travail social.

Permis B exigé.

La connaissance de la législation relative au droit des étrangers est un plus

Maîtrise des techniques de conduite de projets souhaitée

Expérience de coordination et de pilotage d'équipes souhaitée

Connaissance de langues étrangères appréciée

Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint, Outlook).

Travailler en réseau

Savoir inscrire son domaine d'activité dans les enjeux stratégiques globaux

Posture managériale claire et sécurisante - Autonomie, organisation, rigueur

Esprit d'équipe et force de propositions

Type de contrat : CDD de 12 mois jusqu'au 30/11/2022 – prise de poste souhaitée au 01.12.2021

Temps de travail : 28 heures (TEMPS PARTIEL)

Salaire : Base Indice Adate Cadre 550, soit un salaire mensuel brut de 2825 € bruts pour un temps plein (+ tickets restaurant + prise en charge de 50% de l'abonnement de transport + 6 semaines de congés payés).

Candidature CV et lettre de motivation (format PDF), à adresser par mail : candidatures@adate.org

Délai de réception des candidatures : 17.11.2021