

1 ASSISTANT(E) ADMINISTRATIF(VE) REFERENT(E) DE PÔLE CDI H/F

Offre d'emploi n°152

Direction ou Service : Au sein de l'Association ADATE, vous êtes rattaché au Pôle Jeunesse et Migrations

Intitulé du poste : Assistant(e) administratif(ve) référent(e) de pôle

Localisation géographique : Grenoble centre ville

Finalité du poste:

Vous assurez le travail d'assistance administrative du Pôle Jeunesse et Migrations sous la responsabilité directe de la Directrice de Pôle

Activités principales :

- Assurer le secrétariat et l'assistance administrative du pôle jeunesse et migrations de l'ADATE ; relayer et fluidifier les procédures administratives et leur exécution au sein de chacune des équipes du Pôle.
- Rédiger et mettre en forme courriers, notes et supports écrits (comptes rendus de réunions, bilans d'activité, contrats ...)
- Répondre aux demandes d'informations par téléphone, par courrier, par mail, aux sollicitations
- Assurer le suivi de la gestion locative du pôle et des relations partenariales afférentes
- Compiler les indicateurs et données pour la facturation au financeur
- Réaliser et mettre à jour les outils de communication du pôle.
- Assurer le lien avec les autres pôles de l'ADATE et notamment les services support
- Assurer le relais ressources humaines (paie et formation)

Compétences requises :

- Diplôme de niveau Bac+2 (BTS, DUT, ...) en assistantat de direction, assistantat de gestion ; ou diplôme de niveau Bac (professionnel, technologique, ...) en secrétariat complété par une expérience professionnelle
- Maîtrise de l'outil informatique, maîtrise de l'expression orale et écrite (bonne orthographe)
- Rigueur, autonomie, capacité à identifier les priorités, à gérer les urgences,
- Discrétion et disponibilité,
- Capacité à travailler en équipe, aisance relationnelle, adaptabilité,
- Organisation, dynamisme, sens des responsabilités, prise d'initiatives concertées, force de proposition.

Type de contrat : CDI dès que possible

Temps de travail : 35 heures

Salaire : Base Indice Adate 380 (jusqu'à 410 si expérience), soit un salaire mensuel brut de 1952 euros bruts (+ tickets restaurant + prise en charge de 50% de l'abonnement de transport + 6 semaines de congés payés).

Candidature CV et lettre de motivation (format PDF), à adresser par mail : candidatures@adate.org

Délai de réception des candidatures : 16/07/2021