

**Offre d'emploi n°148**

**Intitulé du poste association :** Agent d'accueil service PHU

**Localisation géographique :** Grenoble.

**Finalité du Poste :** vous effectuez l'accueil téléphonique et physique usagers du service PHU de l'ADATE et en assurez la gestion administrative afférente.

**Activités principales :** Il ou elle sera notamment amené(e) à

- Assurer l'accueil téléphonique :
- Répondre, informer, transférer les appels et prendre les messages du standard.
  
- Assurer l'accueil physique :
- Orienter les résidents du PHU vers l'intervenant social référent
- Gérer la salle d'accueil
- Effectuez des tâches de secrétariat et administratives diverses
- Prendre les rendez-vous pour les accompagnateurs sociaux du service PHU

**Compétences requises :**

- Votre patience, vos qualités d'écoute et votre capacité à bien communiquer, seront des atouts indispensables pour réussir à ce poste, en lien avec du public en grande difficulté.
- Polyvalent, réactif, organisé, votre sens du service et votre rigueur vous permettront de répondre à vos missions.

**Niveau :**

- ✓ **Formation :** BAC PRO minimum
- ✓ **Expérience exigée :** 2 ans

**Type de contrat :** CDD 2 mois

**Temps de travail :** 35h hebdomadaires

**Salaire :** coefficient association 310 soit un salaire brut mensuel ETP de 1592€ + tickets restaurant+ 6 semaines de CP+ participation transport.

**Candidature CV et lettre de motivation EXIGES à adresser à l'attention du Directeur du pôle Asile et Hébergement par mail :** candidatures@adate.org