



Un(e) Secrétaire d'accueil Contrat à durée déterminée Pôle Jeunesse et Migrations

*Rejoignez une association et des équipes engagées pour
l'accueil, l'accompagnement et l'accès aux droits des
personnes étrangères*

Offre d'emploi n°586

Direction ou Service : Au sein de l'Association ADATE, vous êtes rattaché(e) au Pôle Jeunesse et Migrations, service transversal et êtes placé(e) sous l'autorité de la cheffe de service.

Intitulé du poste : Secrétaire d'accueil

Localisation géographique : Poste basé à Grenoble

Finalité du poste :

Vous effectuez l'accueil téléphonique et physique et la gestion du courrier des usagers des services l'ADATE

Vous êtes sous la responsabilité du chef de service

Activités principales :

- Assurer l'accueil téléphonique.
- Répondre, informer, transférer les appels et prendre les messages du standard.
- Assurer l'accueil physique.
- Orienter les résidents du PHU vers l'accompagnateur social et le juriste.
- Gérer la salle d'accueil.
- Effectuez des tâches de secrétariat et administratives diverses.
- Réceptionner, trier, classer et enregistrer le courrier entrant à destination des usagers domiciliés.
- Organiser et assurer la distribution du courrier aux usagers pris en charge

Compétences requises :

- CAP/BEP accueil/secrétariat ou 2 ans d'expérience en accueil de public.
- Votre patience, vos qualités d'écoute et votre capacité à bien communiquer, seront des atouts indispensables pour réussir à ce poste, en lien avec un public en grande difficulté.
- Polyvalent, réactif, organisé, votre sens du service et votre rigueur vous permettront de répondre à vos missions.
- Maîtrise de langues étrangères fortement appréciée (anglais, arabe...).



Type de contrat : CDD de remplacement

Prise de poste : 29/04/2026

Date de fin : 30/04/2026

Temps de travail : 35 heures

Salaire : Base Indice ADATE de 379 soit un salaire mensuel brut de 1923,78 € pour 151,67 heures mensuelles de travail. Reprise d'ancienneté possible suivant grille de rémunérations ADATE (prise en compte de l'expérience sur justificatifs). + Prime Ségur 238 € bruts mensuels sur la base d'un temps plein.

AVANTAGES PROPOSES PAR L'ASSOCIATION :

Emploi du temps flexible (possibilité de travailler sur 4, 4,5 ou 5 jours /semaine) - tickets restaurant – 6 semaines de congés payés - congés menstruels – participation aux frais de transport domicile / travail 75 %. Démarche Qualité de Vie au Travail (Accord sur l'organisation du travail, sur l'égalité professionnelle femmes – hommes) - Action logement – Formation interne.

Candidature CV et lettre de motivation (format PDF), à adresser par mail : **candidatures@adate.org**

Accompagnement et Dignité de l'Accueil de Tous les Etrangers



Rejoindre l'ADATE