



**Juriste en droit des étrangers**  
**CDD à temps partiel**  
**Pôle Ressources, Accès au Droit, Insertion**  
**Service Accès au Droit**

**Rejoignez une association et des équipes engagées pour  
l'accueil, l'accompagnement et l'accès aux droits des  
personnes étrangères**

**Offre d'emploi n°580**

**Direction ou Service :** Au sein du Pôle Ressources, Accès au Droit et Insertion, vous êtes rattaché.e au service Accès au Droit

**Intitulé du poste :** Juriste en droit des étrangers

**Localisation géographique :** Agglomération grenobloise, avec des déplacements possibles dans le département de l'Isère (Vienne, Bourgoin-Jallieu, Péage-de-Roussillon ...)

**Finalité du poste :**

Favoriser l'accès au droit des étrangers à travers les différents dispositifs portés par le service juridique

Vous êtes sous la responsabilité de la cheffe de service Accès au Droit.

Vous participez à la mise en œuvre des orientations définies par l'association et la Direction Générale.

**Activités principales :**

- Assurer des permanences d'accès aux droits : orientation des personnes sur la réglementation applicable, constitution de demandes de titres de séjour, rédaction de recours gracieux et hiérarchiques.
- Assister les intervenants sociaux et le public hébergé au sein de structures d'hébergement pour les démarches d'accès au séjour et d'accès au droit.
- Répondre aux questions des usagers de la permanence téléphonique info-droits-migrants et répondre aux questions posées sur le formulaire du site [info-droits-etrangers.org](http://info-droits-etrangers.org).
- Intervenir sur des actions « Ressources » du pôle.

**Compétences requises :**

- Bac + 5 en droit des étrangers
- Bonne capacité rédactionnelle
- Permis B

**Compétences techniques supplémentaires nécessaires :**

- Maîtrise de langues étrangères (anglais, portugais, russe, arabe ...)



- Expérience dans l'accompagnement juridique de publics précaires et/ou vulnérables

**Tâches et connaissances mobilisées :**

- Analyse juridique
- Recherche juridique
- Veille réglementaire

**Type de contrat :** CDD à temps partiel

**Date de prise de poste :** 01/05/2026

**Motif du CDD :** Remplacement

**Durée du CDD :** 2 mois

**Temps de travail :** 25 heures hebdomadaires

**Salaire :** Base Indice ADATE de 434 soit un salaire mensuel brut de 1 615,96 € pour 108,33 heures mensuelles de travail. Reprise d'ancienneté possible suivant grille de rémunérations ADATE (prise en compte de l'expérience sur justificatifs) + Prime Ségur 238 € bruts mensuels sur la base d'un temps plein.

**AVANTAGES PROPOSES PAR L'ASSOCIATION :**

Emploi du temps flexible (possibilité de travailler sur 4, 4,5 ou 5 jours /semaine) - tickets restaurant – 6 semaines de congés payés - congés menstruels – participation aux frais de transport domicile / travail 75 %. Démarche Qualité de Vie au Travail (Accord sur l'organisation du travail, sur l'égalité professionnelle femmes – hommes) - Action logement – Formation interne.

Candidature CV et lettre de motivation (format PDF), à adresser par mail : [candidatures@adate.org](mailto:candidatures@adate.org)

**Délai de réception des candidatures : 29/04/2026**

Accompagnement et Dignité de l'Accueil de Tous les Etrangers



**Rejoindre l'ADATE**