



**Accompagnateur(trice) sociale(e)**  
**Contrat : CDI**  
**Pôle Asile Accueil Hébergement**  
**Hébergement d'Urgence de Droit Commun (HUDC)**

**Rejoignez une association et des équipes engagées pour  
l'accueil, l'accompagnement et l'accès aux droits des  
personnes étrangères**

Offre d'emploi n°549

**Direction ou Service :** Au sein du Pôle Asile Accueil Hébergement

**Intitulé du poste :** Accompagnateur(trice) social(e)

**Localisation géographique :** Grenoble (véhicule de service à disposition)

**Finalité du poste :** Vous assurez l'accompagnement global des usagers du service d'Hébergement d'Urgence de Droit Commun (HUDC).

Vous êtes sous la responsabilité du Chef de service.

Vous participez à la mise en œuvre des orientations définies par l'association et la Direction générale.

**Activités principales :**

Au sein de notre Hébergement d'Urgence de Droit Commun (HUDC) situé à Grenoble, vous serez en charge notamment de :

- L'accueil, l'évaluation de la situation, l'information et l'orientation de chaque nouvel hébergé ;
- L'accompagnement social et le suivi administratif et médical de tous les hébergés ;
- La gestion de la vie quotidienne ;
- La médiation aussi bien entre les hébergés que dans les relations entre ceux-ci et les associations, les services publics... ;
- La conduite de projets d'intérêt collectif ;
- Le travail en réseau avec les partenaires ;
- La gestion locative des logements de nos hébergés ;

**Compétences requises :**

- Diplôme d'Etat travail social niveau 6 (DEASS, DEES, DECESF) EXIGÉ ;
- Expérience souhaitée dans l'accompagnement social des personnes en situation de précarité ;
- Bonnes connaissances des différentes procédures
- Très bonnes capacités rédactionnelles ;
- Très bonnes connaissances des dispositifs d'insertion (emploi, logement) ;
- Capacité de s'inscrire de façon dynamique dans un travail d'équipe ;



- Capacité à mener des entretiens individuels et des actions collectives ;
- Capacité à faire face à l'urgence ;
- Bonnes connaissances de l'outil informatique ;
- La maîtrise de langue étrangère est un atout (anglais, arabe, russe...).

**Compétences techniques supplémentaires pouvant être un plus :**

- Connaissance du droit des étrangers.
- Techniques d'animation de groupes, de gestion des conflits.
- Connaissances générales des situations géopolitiques

**Tâches et connaissances mobilisées :**

- Connaissance de la commande publique en matière d'accompagnement personnalisé et du droit des usagers (outils loi 2002-2 et RBPP de la HAS).
- Maitrise de la rédaction des écrits professionnels (compte rendu d'activité...).
- Maitriser l'utilisation des outils de bureautique (Word, Excel, mail et internet...).

**Type de contrat : CDI**

**Date de prise de poste : 01/02/2026**

**Temps de travail : 35 heures hebdomadaires**

**Salaire :** Base Indice ADATE de (409) soit un salaire mensuel brut de 2132.33 € pour 35 heures mensuelles de travail. Reprise d'ancienneté possible suivant grille de rémunérations ADATE (prise en compte de l'expérience sur justificatifs). + Prime Ségur 238 € bruts mensuels sur la base d'un temps plein.

**AVANTAGES PROPOSES PAR L'ASSOCIATION :**

Emploi du temps flexible (possibilité de travailler sur 4, 4,5 ou 5 jours /semaine) - tickets restaurant – 6 semaines de congés payés - congés menstruels – participation aux frais de transport domicile / travail 75 %. Démarche Qualité de Vie au Travail (Accord sur l'organisation du travail, sur l'égalité professionnelle femmes – hommes) - Action logement – Formation interne.

Candidature CV et lettre de motivation (format PDF), à adresser par mail : **candidatures@adate.org**

**Délai de réception des candidatures : 15/01/2026**

Accompagnement et Dignité de l'Accueil de Tous les Etrangers



SOUTENEZ L'ADATE  
SUR helloasso



**Rejoindre l'ADATE**