



Contrat à durée déterminée

Chargée de gestion RH_Paie

Pôle Support

Service des ressources humaines

Offre d'emploi n°545

Intitulé du poste : *Chargée de gestion RH_Paie*

Missions : Assurer, sous la responsabilité de la RRH, la production des bulletins de salaires (environ 75 mensuellement).

ACTIVITES PRINCIPALES

- Elaborer les bulletins de salaire, les déclarations sociales dans le respect de la législation, les soldes de tout compte, DSN....
- Effectuer le suivi des cotisations sociales et des prestations en lien avec le service comptabilité et les organismes concernés.
- S'assurer de la fiabilité des données, en lien avec la RRH, permettant de répondre aux obligations légales et réglementaires et proposer au RRH les pistes d'orientation, d'évolution et d'amélioration de la politique RH.
- Participer, sous la supervision de la RRH, à la formation des managers aux procédures RH en lien avec la paie.

COMPETENCES REQUISSES

- Maîtrise du logiciel de paie SAGE et d'un logiciel de GTA
- Connaissance du logiciel Kelio un +
- Connaissance de la réglementation liée à la paie et aux informations sociales en générale (techniques de recherches documentaires).

Niveau de formation, diplômes requis :

Diplôme de niveau Bac+2 ou +3 en gestion de la paie Licence, DUT, BTS et expérience d'un an.
Diplôme en gestion des ressources humaines et expérience dans la paie de 2 ans minimum

Type de contrat : CDD

Durée du CDD : du 2 02 au 17 10 2026

Date de prise de poste : 02 02 2026

Motif : Remplacement congés maternité

Localisation géographique : poste basé à Grenoble

Temps de travail : 35 H HEBDO



Salaire : Base Indice ADATE de 469 soit un salaire mensuel brut de départ de 2445.07 €. Reprise d'ancienneté possible suivant grille de rémunérations ADATE (prise en compte du diplôme et de l'expérience sur justificatifs). Prime Sécur 238 euros bruts mensuels sur la base d'un temps plein (selon poste occupé).

AVANTAGES PROPOSES PAR L'ASSOCIATION :

Mutuelle - tickets restaurant – 6 semaines de congés payés - congés menstruels. Télétravail possible ; semaine de 4 jours possible. Accord sur l'organisation du travail, sur l'égalité professionnelle hommes – femmes, *avantages sociaux ...*) - Action logement – Formation interne.

Candidature CV et lettre de motivation (format PDF), à adresser par mail : candidatures@adate.org

Accompagnement et Dignité de l'Accueil de Tous les Etrangers



En dehors des temps de travail, la déconnexion de chacun.e est nécessaire.