



Secrétaire d'accueil CDD H/F *Pôle Accueil Asile et Hébergement*

Offre d'emploi n°491

Direction ou Service : Au sein de l'Association ADATE, vous êtes rattaché(e) au Pôle Asile, Accueil et Hébergement, et êtes placé(e) sous l'autorité de la cheffe de service SPADA.

Intitulé du poste : Secrétaire d'accueil

Localisation géographique : Poste basé à Grenoble

Finalité du poste :

Vous effectuez l'accueil téléphonique et physique, ainsi que la gestion du courrier des personnes accompagnées par les services basés au siège social de l'association.

Activités principales :

- Assurer l'accueil physique.
- Assurer l'accueil téléphonique : répondre, informer, transférer les appels et prendre les messages du standard.
- Réceptionner, trier, classer et enregistrer le courrier entrant à destination des personnes domiciliées.
- Organiser et assurer la distribution du courrier aux personnes domiciliées.
- Orienter les personnes vers le professionnel référent de leur accompagnement.
- Gérer la salle d'accueil -actualiser les affichages, ranger l'espace bibliothèque, apporter de l'assistance aux personnes pour se connecter et consulter leurs démarches en ligne sur les bornes mises à disposition.
- Effectuer diverses tâches administratives et de secrétariat.

Compétences requises :

- CAP/BEP accueil/secrétariat ou 2 ans d'expérience en accueil de public.
- Votre patience, vos qualités d'écoute et votre capacité à bien communiquer, seront des atouts indispensables pour réussir à ce poste, en lien avec un public en grande difficulté.
- Polyvalent, réactif, organisé, votre sens du service et votre rigueur vous permettront de répondre à vos missions.
- Maîtrise de langues étrangères fortement appréciée (anglais, arabe...).

Type de contrat : CDD de remplacement du 01/08/2025 au 03/09/2025 inclus.
Possibilité de reconduction en fonction de la situation.



Temps de travail : 28 heures

Salaire : Base Indice ADATE 369, soit un salaire mensuel brut de 1539,03 € pour 28h de travail hebdomadaire. Reprise d'ancienneté suivant grille des rémunérations ADATE (prise en compte du diplôme et de l'expérience). Prime SEGUR de 238€ bruts mensuels pour un temps plein.

AVANTAGES PROPOSES PAR L'ASSOCIATION :

Mutuelle ; tickets restaurant, prise en charge de 75% de l'abonnement de transport, 6 semaines de congés payés,
Démarche Qualité de Vie au Travail (Accord sur l'organisation du travail, sur l'égalité professionnelle femmes – hommes, avantages sociaux ...) - Action logement – Formation interne.

Candidature CV et lettre de motivation (format PDF), à adresser par mail : **candidatures@adate.org**

Délai de réception des candidatures : Dès que possible

Accompagnement et Dignité de l'Accueil de Tous les Etrangers



Rejoindre l'ADATE