



Un(e) Chargé(e) de gestion RH Paie

Contrat à durée indéterminée

Pôle Support

Service Ressources humaines

Offre d'emploi n°486

Intitulé du poste : Chargé(e) de gestion RH Paie

Missions : Sous la responsabilité de la RRH, assurer la production des bulletins de salaires (environ 75 mensuellement).

Activités principales :

- Elaborer les bulletins de salaire, les déclarations sociales dans le respect de la législation, les soldes de tout compte, DSN...
- Effectuer le suivi des cotisations sociales et des prestations en lien avec le service comptabilité et les organismes concernés
- S'assurer de la fiabilité des données, en lien avec la RRH, permettant de répondre aux obligations légales et réglementaires et proposer au RRH les pistes d'orientation, d'évolution et d'amélioration de la politique RH.
- Participer, sous la supervision de la RRH, à la formation des managers aux procédures RH en lien avec la paie.

Compétences requises :

- Maîtrise du logiciel de paie SAGE et d'un logiciel de GTA
- Connaissance du logiciel Kelio un +
- Connaissance de la réglementation liée à la paie et aux informations sociales en générale (techniques de recherches documentaires)
-

Diplôme et/ou expérience requis : Diplôme de niveau Bac + 3 et une expérience de 2 ans ou Bac + 2 et une expérience de 4 ans.

Diplôme en gestion des ressources humaines et expérience dans la paie de 2 ans minimum.

Type de contrat : CDI

Date de prise de poste : dès que possible

Motif : Renforcement de l'activité paie

Localisation géographique : poste basé à Grenoble

Temps de travail : 35 h



Salaire : Base Indice ADATÉ de 469 soit un salaire mensuel brut de 2445.08 €. Reprise d'ancienneté possible suivant grille de rémunérations ADATÉ (prise en compte de l'expérience sur justificatifs). + **Prime Ségur 238 € bruts mensuels sur la base d'un temps plein.**

AVANTAGES PROPOSES PAR L'ASSOCIATION :

Emploi du temps flexible - Mutuelle - tickets restaurant – 6 semaines de congés payés - congés menstruels – participation aux frais de transport domicile / travail 75 %.

Démarche Qualité de Vie au Travail (*Accord sur l'organisation du travail, sur l'égalité professionnelle femmes – hommes*) - Action logement – Formation interne.

Candidature CV (format PDF), à adresser par mail : candidatures@adate.org

Accompagnement et Dignité de l'Accueil de Tous les Etrangers



Rejoindre l'ADATE