



Un(e) Assistant(e) Comptable

Contrat à durée déterminée

Service comptabilité

Rejoignez une association et des équipes engagées pour l'accueil, l'accompagnement et l'accès aux droits des personnes étrangères.

Offre d'emploi n°485

Intitulé du poste : Un(e) Assistant(e) comptable

Mission : Au sein du service comptabilité du siège de l'association, directement rattaché-e à la Responsable comptable, vous travaillez en étroite collaboration avec l'équipe en place, dans les missions au quotidien : vous réalisez les opérations de gestion administrative et comptable d'un ou plusieurs services selon les règles de comptabilité générale et analytique, dans le respect des procédures en vigueur.

Activités principales :

- Enregistrement des écritures comptables générales et analytiques,
- Rapprochements bancaires, lettrage et révision des comptes tiers,
- Réalisation des opérations liées au recouvrement, avec suivi des paiements,
- Tenue de la comptabilité fournisseurs, avec vérification des factures et préparation des paiements,
- Procéder au classement et à l'archivage de documents.

Compétences requises :

- Utilisation d'outils bureautiques (traitement de texte, tableur...)
- Comptabilité générale
- Techniques de secrétariat
- Normes rédactionnelles
- Organisé-e, méthodique
- Très grande rigueur, discrétion, et intégrité
- Autonomie, adaptabilité et aisance relationnelle

Formation :

- Bac +2 en Comptabilité Gestion ou Bac Pro comptabilité Gestion + 2 ans d'expérience en comptabilité.



Type de contrat : CDD du 01/07/2025 au 31/07/2025

Temps de travail : 35h00

Motif : surcroît d'activité

Localisation géographique : Poste basé à Grenoble

Salaire : Base Indice ADATE 399, soit un salaire mensuel brut à partir de 2080,15€. Reprise d'ancienneté suivant grille des rémunérations ADATE (prise en compte du diplôme et de l'expérience). Prime SEGUR de 238€ brut mensuel pour un temps plein.

AVANTAGES PROPOSES PAR L'ASSOCIATION :

Mutuelle ; tickets restaurant, prise en charge de 75% de l'abonnement de transport, 6 semaines de congés payés,

Démarche Qualité de Vie au Travail (Accord sur l'organisation du travail, sur l'égalité professionnelle femmes – hommes, avantages sociaux, congé menstruel ...) - Action logement – Formation interne.

Possibilité de travailler sur 4 jours – 4 ½ jours.

Candidature CV et lettre de motivation (format PDF), à adresser par mail : **candidatures@adate.org**

Délai de réception des candidatures : 26/06/2025

Accompagnement et Dignité de l'Accueil de Tous les Etrangers



En dehors des temps de travail, la déconnexion de chacun.e est nécessaire.