



# Un(e) Accompagnateur(trice) Social(e) Réfèrent(e) jeunes Contrat à durée indéterminée

**Pôle Jeunesse et Migrations - Service ZEPHYR**

**Offre d'emploi n°483**

**Intitulé du poste :** Accompagnateur·trice social·e (*nomenclature Adate*)

**Missions :** Assurer l'accompagnement global des Mineurs et jeunes majeurs Non Accompagnés au sein du service Zephyr du Pôle Jeunesse et Migrations

## **ACTIVITES PRINCIPALES**

- **Elaboration du projet du jeune et accompagnement social en lien avec l'équipe pluridisciplinaire :** Adapter sa posture selon la modalité de prise en charge du jeune, Accompagner à l'autonomie dans la vie quotidienne, en menant notamment des interventions à domicile, Accompagner à la compréhension et à l'identification des différentes administrations, Accompagner les démarches et rendez-vous extérieurs, Participer à la mise en place d'activités socio-culturelles et sportives, Identifier, développer, mobiliser le réseau partenarial
- **Accompagnement du parcours juridique du jeune en lien avec les juristes intervenant sur le Pôle :** Participer aux entretiens avec le juriste et le jeune concernant les éléments de son parcours administratif lié au droit au séjour et les orientations à prévoir, organiser et effectuer les démarches auprès des différentes autorités consulaires, Accompagner les jeunes auprès des Ambassades, Constituer les dossiers administratifs liés au droit au séjour et accompagner les jeunes auprès des Administrations

## **COMPETENCES REQUISES**

- Diplôme d'Etat d'Educateur(trice) Spécialisé(e), d'Assistant(e) de Service Social ou de Conseiller(ère) en Economie Sociale et Familiale exigé
- Expérience similaire au poste à pourvoir appréciable
- Connaissance des politiques sociales de protection de l'enfance
- Connaissances en matière de droit des étrangers ou d'interculturalité appréciables
- Connaissance du réseau partenarial
- Capacité à mener des entretiens individuels et des actions collectives
- Capacité à faire face à l'urgence et à travailler en équipe
- Qualités organisationnelles et rédactionnelles exigées
- Bonnes connaissances de l'outil informatique
- Permis B exigé (véhicule de service mis à disposition)



**Type de contrat :** CDI

**Date de prise de poste :** 01/08/2025

**Localisation géographique :** poste basé à Grenoble.

**Temps de travail :** 35 heures

**Salaire :** Base Indice Adate de 394 à 458, soit un salaire mensuel brut de départ de 2054,07€ à 2387,74 € bruts selon profil et reprise d'ancienneté suivant grille de rémunérations Adate (prise en compte du diplôme et de l'expérience). Prime SEGUR de 238€ bruts mensuels.

**AVANTAGES PROPOSES PAR L'ASSOCIATION :**

Mutuelle ; tickets restaurant, prise en charge de 75% de l'abonnement de transport, 6 semaines de congés payés.

Démarche Qualité de Vie au Travail (Accord sur l'organisation du travail, sur l'égalité professionnelle femmes – hommes, congés menstruel, avantages sociaux ...) - Action logement - Formation interne. Possibilité de travailler sur 4 jours – 4 ½ jours.

**Candidature CV et lettre de motivation** (format PDF), à adresser par mail : [candidatures@adate.org](mailto:candidatures@adate.org)

Accompagnement et Dignité de l'Accueil de Tous les Etrangers



Rejoindre l'ADATE

*En dehors des temps de travail, la déconnexion de chacun.e est nécessaire.*