



Un(e) Chef(fe) de service Contrat à durée déterminée

Pôle jeunesse et Migrations Service Notos

Offre d'emploi n°479

Direction ou Service : Au sein du Pôle Jeunesse et Migrations de l'association ADATE, vous êtes rattaché.e au service NOTOS et placé.e sous la responsabilité de la directrice du pôle.

Intitulé du poste : Chef.fe de service, équipe NOTOS

Localisation géographique : Grenoble, avec des déplacements ponctuels dans le département de l'Isère (véhicule de service à disposition)

Finalité du poste :

L'ADATE gère depuis 2010 un service d'accueil et d'accompagnement des mineurs et jeunes majeurs confiés par le département de l'Isère. En 2021, le service est devenu le Pôle Jeunesse et Migrations, regroupant désormais quatre services d'accueil et d'accompagnement de mineurs et jeunes majeurs non accompagnés.

Le/la chef.fe de service est garant(e) du projet de service et met en œuvre les éléments règlementaires constitutifs du travail, sous l'autorité de la Directrice de Pôle, pour le compte du Département. Il ou elle aura pour mission d'assurer la gestion quotidienne du service, la coordination des actions, l'encadrement et le pilotage d'une équipe de travailleurs sociaux, référents jeunes et référent familles et d'une secrétaire médico-sociale.

Il ou elle est garant(e) du pilotage des projets individuels des jeunes accompagnés par le service NOTOS.

Vous participez à la mise en œuvre des orientations définies par l'Association et la Direction Générale.

Activités principales :

- Organiser et mettre en place les modalités de fonctionnement du service et les procédures internes ; évaluer leur efficacité,
- Coordonner l'activité de l'équipe,
- Organiser l'accueil et le séjour des personnes accueillies en pilotant leur prise en charge globale au sein du service,
- Piloter l'accompagnement administratif et social des personnes accueillies, élaborer des projets d'accompagnement facilitant l'autonomie et l'insertion des publics accueillis,
- Suivre et analyser les données d'activité,



- Gérer le budget correspondant à l'activité et assurer l'équilibre financier du service ; participer à l'élaboration du budget en lien avec la Direction administrative et financière...,
- Participer aux travaux avec les directions de pôle pour coordonner les process et participation à la marche globale de l'association,
- Communiquer et échanger les informations sur les évolutions réglementaires, techniques, les résultats d'activité au sein des instances de l'association,
- Participer et veiller à la réalisation des objectifs définis par la direction (compte-rendu des activités de l'établissement...),
- Assurer les relations avec les bailleurs partenaires,
- Promouvoir le partenariat avec les acteurs concernés par l'accueil et insertion des personnes en difficulté.

Compétences requises :

- Vous êtes titulaire d'un diplôme permettant la coordination et/ou la responsabilité d'unité dans le travail social (type CAFERIUS ou équivalent) ou d'un bac+3 avec une expérience de 5 ans sur un poste d'encadrement, de coordination ou de pilotage de projet(s) dans le secteur social, médico-social et/ou en droit des étrangers et/ou en droit d'asile,
- Vous disposez de bonnes capacités d'organisation, de gestion de projet et de gestion du temps de travail de collaborateurs,
- Vous possédez une expérience de pilotage d'équipe éducative et sociale et/ou d'actions ou de projet social, socio-culturel, médico-social ou de santé, et/ou de coordination et travail en réseau dans ces domaines,
- Vous avez de bonnes capacités d'analyse et rédactionnelles,
- Vous faites preuve de disponibilité, d'autonomie, de réactivité.
- Vous êtes force de proposition pour le Pôle et travaillez en cohérence avec l'équipe d'encadrement du Pôle.
- Vous disposez d'exigences éthiques et déontologiques.
- Vous travaillez dans une dynamique coopérative de projets, tout en faisant preuve de rigueur et d'organisation dans les actions à déployer et la gestion du quotidien d'un service.

Compétences techniques supplémentaires pouvant être un plus :

- Maîtriser le cadre général de l'Aide Sociale à l'Enfance
- Connaître la législation relative aux droits des étrangers

Tâches et connaissances mobilisées :

- Maîtriser les enjeux et évolutions des politiques publiques de son domaine d'activité,
- Mobiliser, animer et savoir manager une équipe,
- Responsabiliser ses collaborateurs et favoriser la prise d'initiatives concertées,
- Participer aux travaux avec les autres chefs de service et la Direction et Direction adjointe de Pôle pour coordonner les process et participer à la marche globale de l'association,
- Faire preuve de distanciation face aux situations sensibles,

- Travailler en réseau, être capable de collaborer avec les services et les interlocuteurs externes,
- Maîtriser les techniques d'entretien professionnel,
- Maîtriser la méthodologie de conduite de projet,
- Maîtriser les techniques d'évaluation : indicateurs, effets, impacts...,
- Rédiger des écrits professionnels (rapports, notes de synthèse, notes techniques...),
- Utiliser les outils du pack bureautique Office 365 (Word, Excel, Powerpoint...)
- Analyser un contexte, savoir poser un diagnostic,
- Organiser l'activité et le suivi en respectant les délais,
- Savoir faire face à une situation de crise ou d'urgence,
- Repérer et réguler les dysfonctionnements/les risques,
- Assurer les astreintes du Pôle.

Type de contrat : CDD de remplacement salarié absent jusqu'au 11/07/2025.
Renouvellement possible

Date de prise de poste : dès que possible

Temps de travail : 35 heures

Salaire : Base Indice ADATE 554 + indemnité spécifique hébergement de 10 points soit un salaire mensuel brut de 2940,43€. Reprise d'ancienneté selon grille des rémunérations ADATE (prise en compte du diplôme et de l'expérience) + prime SEGUR de 238€ bruts mensuels pour un temps plein.

AVANTAGES PROPOSES PAR L'ASSOCIATION :

Mutuelle ; tickets restaurant, prise en charge de 75% de l'abonnement de transport, 6 semaines de congés payés, congé menstruel.

Démarche Qualité de Vie au Travail (Accord sur l'organisation du travail, sur l'égalité professionnelle femmes – hommes, avantages sociaux ...) - Action logement – Formation interne.

Candidature CV et lettre de motivation **obligatoires** (format PDF), à adresser par mail : candidatures@adate.org

Délai de réception des candidatures : 23/06/2025

Accompagnement et Dignité de l'Accueil de Tous les Etrangers



Rejoindre l'ADATE